



Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach
96-100 Skierniewice, Al. Niepodległości 7
tel. 46 833 61 82, 46 833 63 99
skierniewice.praca.gov.pl - losk@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 9/23 z dnia 31 lipca 2023 r.

Zasady przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu skierniewickiego i miasta Skierniewice (I)” dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Niniejsze Zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243),
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1),
6. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
7. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Prezydent z dostępnej puli środków w ramach FEŁ 2021-2027 może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS (absolwent centrum integracji społecznej), absolwentowi KIS (absolwent klubu integracji społecznej) lub opiekunowi¹ zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

¹ opiekun - osoba niewykonywająca innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie odrębnych przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

§2. Czynności administracyjne wymienione w §1 wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Prezydenta.

§3. Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach rozpatruje wnioski o dofinansowanie wymienione w §1 kierując się:

1. niniejszymi Zasadami,
2. przepisami prawa,
3. zasadami rachunku ekonomicznego,
4. zapotrzebowaniem lokalnego rynku na dany rodzaj działalności gospodarczej.

§4. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§5.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzi:
 - 1) Zastępca Dyrektora PUP
 - 2) Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
 - 3) Pracownik Działu finansowo-księgowego
 - 4) Specjalista ds. programów
 - 5) Specjalista ds. rozwoju zawodowego
 - 6) Pośrednik pracy
 - 7) Doradca zawodowy
2. Przewodniczący komisji przewodzi jej pracą, reprezentuje komisję na zewnątrz i jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, obowiązki przewodniczącego przejmuje zastępca przewodniczącego.
4. Komisja pracuje przy minimum 3 osobach, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
5. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków bezrobotnych starających się o dofinansowanie w projekcie realizowanym w ramach FEŁ 2021-2027.
6. Komisja wyłącza osoby, które otrzymają dofinansowanie, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
7. Przedmiotem oceny Komisji są wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

8. Komisja rozpatrując wniosek merytorycznie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie uwzględniać:
 - 1) zasady rachunku ekonomicznego,
 - 2) spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności,
 - 3) ocenę rentowności planowanego przedsięwzięcia,
 - 4) analizę rynku pod kątem planowanego przedsięwzięcia,
 - 5) charakterystykę planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
 - 6) wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe powiązane z planowanym przedsięwzięciem.
9. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Realizatora Projektu.
10. Przebieg posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez przewodniczącego komisji i jej członków.

§6.

1. Komisja może:
 - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
 - 4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 5) zaproponować odrzucenie wniosku,
 - 6) zaprosić wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień.
2. Po rozpatrzeniu wniosku przez komisję jest on przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.

Rozdział 2 **Nabór i rozpatrywanie wniosków**

§1.

1. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wypełnienie i podpisanie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i złożenie go w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach w terminach określonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach i podanych do wiadomości na stronie internetowej PUP (skierniewice.praca.gov.pl), profilu Facebook PUP Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.** Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dostępny będzie na stronie skierniewice.praca.gov.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w pokojach nr 5 i 6. Wniosek będzie można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w pokoju nr 3.

2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku dołączenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oświadczeń wymienionych w §6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r., tj. o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych,
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego warunków wymienionych w §7 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa § 6 ust. 3 i 5, albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

4. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r.
5. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku opiekuna gdy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego i wpisanie daty wpływu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
7. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej musi być wypełniony w języku polskim, wyłącznie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**.
8. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
9. Wyboru uczestników projektu na podstawie analizy i oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokona Komisja ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków.
10. O zakwalifikowaniu się do projektu oraz wybór uczestników projektu zostanie dokonany w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie, Powiatowy Urząd Pracy podaje na piśmie przyczynę odmowy.

Rozdział 3

Kryteria ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

§1.

1. O jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne.
2. **Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów powiatowych urzędów pracy priorytetowo będą traktowane osoby bezrobotne będące w trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:**
 - 1) **kobiety**,
 - 2) **osoby młode** - osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny,
 - 3) **osoby starsze** - osoby w wieku 55 lat i więcej, tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny,
 - 4) **osoby z niepełnosprawnościami** - w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
 - 5) **osoby długotrwale bezrobotne** - osoby bezrobotna pozostające w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,

- 6) **osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 4 włącznie (wykształcenie policealne - zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO).

§2. Każdy potencjalny uczestnik projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej musi odbyć rozmowę indywidualną z doradcą zawodowym lub pośrednikiem pracy. Data otrzymania wsparcia w postaci rozmowy z doradcą zawodowym lub pośrednikiem pracy stanowi datę rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. W przypadku osób młodych przystąpienie do projektu **musi być poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych** oraz - w razie potrzeby - uzupełnieniem poziomu kompetencji.
2. Osoby przystępujące do projektu wypełniają u doradcy zawodowego lub pośrednika pracy oświadczenia i dokumenty niezbędne do zakwalifikowania ich jako uczestników projektu.
3. **Odbycie porady zawodowej/ pośrednictwa jest niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

Rozdział 4

Warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§1. Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na:

1. rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1),
2. działalność gospodarcza polegającą na produkcji, przetwarzaniu lub marketingu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE (Dz. Urz. WE C 202, z 07.06.2016), (**załącznik nr 3 do niniejszych Zasad**).

§2.

1. Zakupy w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach zakupy mogą być dokonywane poza granicami Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane. Do dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów dołączony musi być oryginał tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
 - 1) Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonania zakupu.
3. Zakupy w ramach dofinansowania nie mogą być dokonywane w ramach leasingu, kredytu itp. Osoba otrzymująca dofinansowanie musi mieć pełne prawa do zakupionych środków trwałych i być ich Właścicielem.

§3. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej każdy bezrobotny zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

§4. Bezrobotny, który otrzymuje dofinansowanie w ramach FEŁ 2021-2027 na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany:

1. prowadzić działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy, począwszy od dnia wskazanego w zgłoszeniu do ewidencji; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 1) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - 2) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
 2. rozpocząć działalność po zawarciu umowy z Urzędem:
 - 1) za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w zgłoszeniu do ewidencji, który musi być identyczny jak w zgłoszeniu do ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
 - 2) wpis do CEiDG musi być dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
 3. wydatkować otrzymane dofinansowanie zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej”,
 4. rozliczyć otrzymane dofinansowanie w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 5. zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a) 30 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu
- W przypadku otrzymania zwrotu podatku lub skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po zakończeniu okresu trwania umowy Bezrobotny zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie 30 dni od daty jego uzyskania.

§5. W przypadku:

1. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

2. prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 1) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
3. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w §6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. oraz naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem §9 ust. 2 i 6 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.
 - Bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.

§6. Urząd na wniosek bezrobotnego może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie. W przypadku niez zaakceptowania zaproponowanych zakupów bezrobotny będzie zobowiązany zwrócić kwotę w terminie dwóch miesięcy od podjęcia działalności gospodarczej.

§7. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie dokonywał jej wizytacji celem oceny prawidłowości wykonania umowy.

§8.

1. Bezrobotny, który stara się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest zobowiązany zaproponować w składanym wniosku formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Formami zabezpieczenia mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym ,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
3. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zameldowania oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zameldowania), numer PESEL (w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości).

4. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
6. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.
7. Urząd może na każdym etapie zażądać zmiany lub rozszerzenia zaproponowanej przez bezrobotnego formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

§9. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem i bezrobotnym (**załącznik 2 do Zasad**).

§10.

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej składa do Urzędu Pracy rozliczenie wydatków poniesionych w ramach umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, które stanowi **załącznik nr 4 do zasad** wraz z dokumentacją księgową (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży) potwierdzającą poniesione wydatki.
2. Dokumentacja księgową powinna być wystawiana wyłącznie na rzeczy zakupione w ramach udzielonego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

§11. W przypadku śmierci Bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział 5

Wysokość środków

§1. Bezrobotnemu w ramach FEŁ 2021-2027 mogą być przyznane środki o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:

- **dla 81 osób w wysokości do 600% przeciętnego wynagrodzenia.**
- każdy wydatek przewidziany w składanym wniosku musi być ściśle powiązany z profilem planowanej działalności i szczegółowo uzasadniony przez wnioskodawcę. Komisja oceniająca wnioski zastrzega sobie prawo odrzucenia wydatku skutkujące obniżeniem wnioskowanej kwoty dofinansowania o kwotę niez zaakceptowanego zakupu.

§2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia określona w Dzienniku Urzędowym GUS jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.

.....
podpis Dyrektora PUP