

REGULAMIN PROJEKTU „(OD) NOWA”

NR PROJEKTU: RPMP.08.02.00-12-0029/21

§ 1 Informacje ogólne	1
§ 2 Słownik pojęć	2
§ 3 Zasady rekrutacji	3
§ 4 Zakres wsparcia	5
§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu	5
§ 6 Postanowienia końcowe	6

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt „(OD) NOWA” jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach z siedzibą w Proszowicach 32-100, ul. Krakowska 11.
2. Projekt jest realizowany w ramach 8 Osi priorytetowej Rynek pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa.
3. Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie proszowickim. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację prac interwencyjnych. Subsydiovane zatrudnienie ma na celu aktywizację zawodową uczestników projektu poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2021r. do 31.05.2023r.
6. W ramach projektu udzielane będzie wsparcie w postaci pośrednictwa pracy,

poradnictwa zawodowego i prac interwencyjnych. Udzielanie wsparcia w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „(OD) NOWA” nr RPMP.08.02.00-12-0029/21 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Proszowicki/Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach.
2. **Beneficjent / Realizator projektu** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie, tj. Powiat Proszowicki/Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach, z siedzibą w Proszowicach 32-100, ul. 3 Maja 72.
3. **Biuro Projektu** – ul. Krakowska 11, 32-100 Proszowice.
4. **Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – osoba w wieku 30 lat i więcej, mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub ucząca się na terenie powiatu proszowickiego, pozostająca bez pracy, zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach, zainteresowana udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a). osoba powyżej 50 roku życia,
 - b). osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.
 - c). osoba z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami, uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.) tj. osoby

z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, a w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

d). osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne).

e). kobieta.

5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w zamkniętych naborach ogłaszanych raz na miesiąc, trwających do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.
2. Grupę docelową projektu stanowią osoby w wieku 30 lat i więcej mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczące się na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane jako bezrobotne w PUP w Proszowicach i należące co najmniej do jednej z poniższych grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety.
3. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszeniowego.
4. Formularz zgłoszeniowy oraz ewentualne załączniki należy wypełnić, podpisać a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres biura Projektu lub złożyć osobiście w biurze Projektu.
5. Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu dokumentów zgłoszeniowych w sposób opisany powyżej będą one brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Złożenie ww. kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7. Kandydaci, których formularze zgłoszeniowe spełniają kryteria formalne kwalifikacyjne, zostaną zweryfikowani przez Rekrutera pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznania punktów strategicznych w procesie rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decyduje liczba przyznanych punktów. Osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej, które należą co najmniej do jednej z poniższych grup otrzymają następującą liczbę punktów:
 - a. Kobiety – 2 punkty
 - b. Osoby z niepełnosprawnościami – 2 punkty
 - c. Osoby powyżej 50 roku życia – 1 punkt
 - d. Osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt
 - e. Osoby o niskich kwalifikacjach – 1 punkt
8. Za datę złożenia dokumentów w biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura Projektu.
9. Po zakończeniu naboru w danym miesiącu w następnym dniu roboczym zostanie utworzona lista rankingowa. Rekruter na podstawie zebranych dokumentów rekrutacyjnych i informacji w nich zawartych opracowywać będzie listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu.
10. W przypadku braku rozstrzygnięcia pod uwagę będzie brana data wpływu formularza zgłoszeniowego.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym telefonicznie.
12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie.
13. Osoby które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikuja się do projektu z powodu braku miejsc – jeżeli w dalszym ciągu chcą ubiegać się o udział w projekcie – muszą w kolejnym naborze złożyć ponownie formularz zgłoszeniowy.
14. W przypadku problemów związanych z zrekrutowaniem odpowiedniej liczby osób w danym naborze dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
15. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie.

§ 4 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu obligatoryjnie wszyscy uczestnicy zostaną objęci następującymi zadaniami:
 - a. **Proces IPD** – Indywidualny Plan Działania jest opracowywany przez doradcę klienta i uczestnika projektu. IPD ma na celu określenie obecnej sytuacji klienta oraz wizji przyszłej aktywności zawodowej - potencjału zawodowego.
 - b. **Poradnictwo Zawodowe** – poradnictwo realizowane w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych polegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu. Poradnictwo zawodowe jest formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy. Celem poradnictwa jest rozwiązywanie problemów zawodowych uczestnika projektu, a także jego wsparcie podczas wyboru odpowiedniego zawodu i miejsca pracy. Celem poradnictwa jest również przygotowanie uczestnika projektu na rozmowy z przyszłymi pracodawcami.
 - c. **Pośrednictwo Pracy** - celem pośrednictwa pracy jest pomoc uczestnikowi w poszukiwaniu ofert pracy najlepiej dopasowanych do niego oraz wsparcie w odnalezieniu się na dynamicznym rynku pracy.
 - d. **Prace Interwencyjne** - mają na celu umożliwienie uczestnikom projektu, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową lub ograniczenia lokalnego rynku pracy mają problem ze znalezieniem pracy, podjęcie zatrudnienia poprzez refundację pracodawcom części kosztów ich wynagrodzenia

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta

o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
6. Rezygnacja z udziału w projekcie/formie wsparcia może być spowodowana podjęciem zatrudnienia.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2021r.
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”.
5. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.