**REGULAMIN**

**REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO**

**„#DZIAŁAJ(MY)”**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.).

**§ 2**

**Słownik pojęć i skrótów używanych w regulaminie**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt pilotażowy** – projekt pilotażowy o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 27c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.) pod nazwą „#DZIAŁAJ(MY)” w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
2. **Regulamin –** oznacza to regulamin realizacji projektu pilotażowego „#DZIAŁAJ(MY)”.
3. **PUP –** Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach.
4. **Ustawa -** Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
5. **Uczestnik projektu** – osoba, której zostało udzielone wsparcie w ramach projektu pilotażowego „#DZIAŁAJ(MY)”.
6. **Punkt** – punkt doradztwa dla młodzieży stworzony w ramach realizacji projektu pilotażowego „DZIAŁAJ(MY)”.
7. **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.proszowice.praca.gov.pl.
8. **Partnerze** – oznacza to instytucję współpracującą w realizacji projektu pilotażowego „#DZIAŁAJ(MY)”.
9. **Rachunku bankowym** – oznacza to rachunek bankowy przeznaczony do realizacji projektu pilotażowego „#DZIAŁAJ(MY)”.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa tryb realizacji projektu pilotażowego „DZIAŁAJ(MY)” jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach w partnerstwie z Urzędem Gminy Koszyce oraz we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Proszowicach, Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koszycach, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Brzesku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radziemicach, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pałecznicy, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koniuszy.
2. Partnerstwa oraz współpraca z instytucjami wymienionym w §3 pkt. 1 została sformalizowana na podstawie umów partnerstwa.
3. Projekt pilotażowy finansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
4. Regulamin określa:
5. cel projektu,
6. kryteria doboru uczestników projektu,
7. zasady organizacji działania punktów doradztwa,
8. zasady rekrutacji i zasady uczestnictwa,
9. zakres i zasady realizacji finansowych form wsparcia w ramach aktywizacji zawodowej i staży,
10. zasady udzielania informacji i promocji projektu pilotażowego,
11. koszty administracyjne projektu.
12. Udział w projekcie pilotażowym jest bezpłatny dla uczestników projektu, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków budżetu projektu.
13. Projekt pilotażowy realizowany jest w terminie od 3 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r.
14. Na potrzeby realizacji projektu pilotażowego został założony rachunek w Banku Spółdzielczym w Proszowicach o nr 15 8597 0001 0010 0108 2110 0029.

**§ 4**

**Cel projektu**

1. Cel ogólny:

Przetestowanie innowacyjnych metod wsparcia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy do 30 r.ż., zamieszkujących na terenie powiatu proszowickiego, poprzez sprawdzenie funkcjonowania punktów doradztwa dla młodzieży na podstawie dwóch utworzonych punktów – w różnych lokalizacjach i siedzibach.

1. Cele szczegółowe:
* Opracowanie wzorowego schematu pracy powiatowego urzędu pracy z bezrobotnymi do 30 r.ż. którzy przed podjęciem zatrudniania/znalezieniem pracy potrzebują uzyskać informacje w zakresie możliwych form pomocy społecznej, doradztwa psychologicznego, doradztwa w zakresie edukacji, doradztwa prawnego i finansowego.
* Przetestowanie pomocy świadczonej w punktach doradztwa poprzez sprawdzenie, czy przez usunięcie barier i problemów, które negatywnie wpływają na możliwość podejmowania zatrudnienia uczestnik projektu znajdzie pracę.
* Testowanie innowacyjnych narzędzi służących zwiększeniu aktywności zawodowej młodych osób poszukujących pracy, które w obecnym stanie prawnym nie mogą skorzystać z finansowych form wsparcia przewidzianych w Ustawie.

**§ 5**

**Kryteria doboru uczestników projektu pilotażowego**

1. Projekt pilotażowy skierowany jest do osób w wieku od 18 do 30 lat, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach jako osoby bezrobotne, albo poszukujące pracy.
2. Osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach będą adresatami działań informacyjnych takich jak przedstawianie oferty danych punktów, godzin otwarcia, warunków skorzystania z usług doradczych. Jeżeli będą chciały skorzystać z konkretnych form wsparcia oferowanych w projekcie pilotażowym, muszą się zarejestrować w PUP jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy.
3. Udział w projekcie pilotażowym jest dobrowolny, odmowa przyjęcia propozycji wzięcia udziału w nim nie będzie powodowała utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie pilotażowym muszą przejść pozytywnie proces rekrutacji.

**§ 6**

**Zasady organizacji działania punktów doradztwa**

1. Punkty doradztwa w projekcie pilotażowym utworzone będą w dwóch lokalizacjach:
2. w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach przy ul. Krakowskiej 11,
3. w siedzibie Urzędu Gminy w Koszycach przy. ul. Elżbiety Łokietkówny 14.
4. Punkty będą funkcjonować od 1 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r.
5. Punkty doradztwa dostępne będą 4 dni w tygodniu – w poniedziałki i środy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach, natomiast we wtorki i czwartki w siedzibie Urzędu Gminy Koszyce.
6. Punkty otwarte będą w godzinach 13:00 - 19:00.
7. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, przewidywane jest otwarcie punktu w sobotę.
8. W przypadku sytuacji losowych, choroby lub innych zdarzeń dotyczących osób pracujących w punktach, zmianie mogą ulec godziny otwarcia, oraz dostępność świadczonych usług. Informację w sprawie każdej zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Urzędu Pracy w Proszowicach, na portalu w mediach społecznościowych Facebooka urzędu oraz bezpośrednio przez kontakt z doradcą zawodowym.
9. Każdy punkt będzie wyposażony w niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały (drukarkę, komputer/laptopa, materiały biurowe itd.). Każda z lokalizacji zapewnia pomieszczenia gwarantujące uczestnikom intymność i poufność, poczekalnie. Lokale spełniają wymogi odnośnie dostępności dla osób niepełnosprawnych, posiadają dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
10. Usługi oferowane w punktach doradztwa:
11. Poradnictwo zawodowe.

Cel punktu:

* rozwiązanie określonego problemu zawodowego,
* rozwiązanie określonego problemu społecznego,
* uzyskanie zatrudnienia,
* podniesienie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji.

Kryteria dostępności punktu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach. Osobom niezarejestrowanym zostanie udzielona informacja odnośnie działalności danych punktów.

Założenia punktu:

* udzielanie indywidualnych porad zawodowych,
* wspomaganie procesu poszukiwania pracy,
* diagnoza obszarów wymagających dodatkowego wzmocnienia lub problemów stojących na przeszkodzie w znalezieniu zatrudnienia i kierowanie do specjalistów świadczących usługi w punktach – pracownika pomocy społecznej, psychologa, pedagoga, prawnika,
* rekrutacja uczestników na formy aktywizacji zawodowej przewidzenie w projekcie pilotażowym oraz w Ustawie.

Dokumentacja z udzielonej usługi zawierać będzie imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, datę i liczbę godzin wsparcia, podpisy uczestnika i osoby świadczącej usługę oraz po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym raport podsumowujący.

Doradcy zawodowi dostępni będą w punktach od poniedziałku do czwartku.

W punktach będzie pracować dwóch doradców zawodowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach (w jednym , którym na czas ich funkcjonowania zostaną przyznane dodatki specjalne oraz otrzymają zwrot kosztów przejazdu do punktu w Koszycach zgodnie z rozliczną kilometrówką.

1. Informacja w zakresie możliwych form pomocy społecznej.

Cel punktu:

* umożliwienie osobą młodym pozyskania niezbędnych informacji jak przezwyciężyć trudne sytuacje życiowe,
* uzyskanie informacji na temat możliwości pomocy społecznej.

Kryteria dostępności punktu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach. Osobom niezarejestrowanym zostanie udzielona informacja odnośnie działalności danych punktów.

Założenia punktu:

* udzielanie informacji odnoście pomocy społecznej takich jak: powody udzielania pomocy społecznej, możliwe formy pomocy społecznej, komu przysługuje prawo do świadczeń, jak ustalić sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową w celu przyznania pomocy,
* pomoc w wypełnianiu wniosków o przyznanie pomocy społecznej.

Dokumentacja z udzielonej usługi zawierać będzie imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, datę i liczbę godzin wsparcia, podpisy uczestnika i osoby świadczącej usługę oraz po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym raport podsumowujący.

Pracownicy socjalni dostępni będą w punktach od poniedziałku do czwartku przez jedną godzinę w ciągu dnia.

W punktach będzie pracować dwóch pracowników socjalnych pracujących na co dzień w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Proszowicach oraz w Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koszycach (jeden pracownik w jednym punkcie), którzy zostaną zatrudnieni w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach na podstawie umowy cywilno-prawnej.

1. Doradztwo psychologiczne.

Cel punktu:

* wspieranie procesu poradnictwa zawodowego,
* pomoc klientowi w rozwiązywaniu problemu psychicznego mającego wpływ na jego obecną sytuację zawodową i społeczną.

Kryteria dostępności punktu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach. Osobom niezarejestrowanym zostanie udzielona informacja odnośnie działalności danych punktów.

Założenia punktu:

* uczestnika projektu pilotażowego do psychologa kieruje doradca zawodowy, jeśli zdiagnozuję taką potrzebę,
* psycholog udziela niezbędnego wsparcia uczestnikowi projektu, które przeszkadza mu w podjęciu aktywizacji zawodowej,
* wsparcie może zostać przeprowadzone w formie jednorazowego spotkania, natomiast w sytuacjach tego wymagających może być przeprowadzony cykl spotkań o charakterze terapii psychologicznej.

Dokumentacja z udzielonej usługi zawierać będzie imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, datę i liczbę godzin wsparcia, podpisy uczestnika i osoby świadczącej usługę oraz po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym raport podsumowujący.

Psycholog dostępny będzie w punktach od poniedziałku do czwartku przez trzy godziny dziennie.

W punkt będzie pracować 2 psychologów posiadających niezbędną wiedze, wykształcenia i kwalifikację do udzielania porad psychologicznych i przeprowadzania terapii. Psycholodzy zostaną zatrudnieni w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach na podstawie umowy cywilno-prawnej.

1. Doradztwo w zakresie edukacji.

Cel punktu:

* pomoc osobą młodym w wyborze dalszej drogi edukacji.

Kryteria dostępności punktu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach. Osobom niezarejestrowanym zostanie udzielona informacja odnośnie działalności danych punktów.

Założenia punktu:

* udzielanie informacji w zakresie istniejących form edukacji,
* pomoc w wypełnianiu wniosków rekrutacyjnych celem rozpoczęcia/kontynuacji edukacji.

Dokumentacja z udzielonej usługi zawierać będzie imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, datę i liczbę godzin wsparcia, podpisy uczestnika i osoby świadczącej usługę oraz po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym raport podsumowujący.

Pedagog dostępny będzie w punktach dwa razy w miesiącu przez jedną godzinę. Dni odbywania dyżuru zostaną ustalone w porozumienie z doradcą zawodowym.

W punktach będzie pracować pedagog posiadającego niezbędną wiedze, wykształcenia i kwalifikację do udzielania porad w zakresie edukacji. Pedagog zostanie zatrudniony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach na podstawie umowy cywilno-prawnej.

1. Doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe.

Cel punktu:

* usunięcie barier i problemów prawnych, które negatywnie wpływają na możliwość podjęcia zatrudniania.

Kryteria dostępności punktu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach. Osobom niezarejestrowanym zostanie udzielona informacja odnośnie działalności danych punktów.

Założenia punktu:

* udzielanie porad prawnych,
* sporządzanie pism w sprawach spornych, oraz toczących się w sądach.

Dokumentacja z udzielonej usługi zawierać będzie imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, datę i liczbę godzin wsparcia, podpisy uczestnika i osoby świadczącej usługę oraz po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym raport podsumowujący.

Prawnik dostępny będzie w punktach od poniedziałku do czwartku przez trzy godziny dziennie.

W punktach będzie pracować prawnik posiadający niezbędną wiedze, wykształcenie i kwalifikację do udzielania porad prawnych. Z prawnikiem zostanie zawarta umowa cywilna na udzielanie porad prawnych. Wyłoniony zostanie na podstawie zapytania ofertowego, które zostanie wysłane do kilku kancelarii prawnych, poprzez wybranie najtańszej oferty.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach będzie rejestrował i ewidencjonował liczbę osób odwiedzających kompleksowy punkt doradztwa oraz gromadził opinie na temat tego punktu poprzez:
* sporządzeniu ewidencji liczby osób odwiedzających w formularzu Excel, przez osoby pracujące w punkcie, po czym zebranie wszystkich i sporządzenie jednego pliku przez koordynatora projektu,
* po każdym udzielonym doradztwie uczestnik projektu pilotażowego otrzyma ankietę dotyczącą opinii na temat działania punktu doradztwa dla młodzieży.

**§ 7**

**Zasady rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział
w projekcie pilotażowym.
2. Informacje dotyczące rekrutacji będą zamieszczane na stronie internetowej urzędu oraz w mediach społecznościowych - profilu Facebook urzędu.
3. Rekrutacja prowadzona w celu objęcia wsparciem w ramach prowadzonych punktów, będzie od 01.08.2023 r. do 31.07.2024 r. W ramach punktów możliwe będzie:

- objęcie poradnictwem zawodowym,

- objęcie wsparciem psychologicznym,

- objęcie wsparciem w ramach poradnictwa edukacyjnego,

- udzielenie porad w zakresie możliwych form pomocy,

-udzielenie porad z zakresu poradnictwa prawnego/finansowego.

1. Aby uczestnik mógł przystąpić do projektu musi złożyć formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Aby uczestnik został objęty wsparciem przez pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga czy prawnika musi zostać skierowany do nich przez doradcę zawodowego, który zweryfikuję potrzebę skorzystania z ich usług.
3. Rekrutacja do finansowych form wsparcia w projekcie pilotażowym odbywała się będzie w miesiącach:

- sierpień 2023 r. – 10 osób,

- wrzesień 2023 r. – 6 osób,

- październik 2023 r. – 11 osób,

- listopad 2023 r. – 10 osób,

- grudzień 2023 r. – 5 osób,

- styczeń 2024 r. – 8 osób.

1. W naborach na finansowe formy wsparcia zostanie wyłonionych 50 osób.
2. Do finansowych form wsparcia będzie ogłaszany nabór, gdzie osoby zainteresowane będą składać formularze zgłoszeniowe, które stanowią załącznik nr 1 do regulaminu do 10 dnia każdego miesiąca, w którym będzie ogłaszany nabór.
3. W przypadku problemów związanych ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby osób w danym naborze do finansowych form wsparcia, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru.
4. Jeżeli w danym naborze, któraś z osób nie zostanie zakwalifikowana, może ponownie złożyć formularz zgłoszeniowy w następnym naborze.
5. Naborem do projektu pilotażowego mogą zostać objęte osoby zamieszkałe na terenie powiatu proszowickiego.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie.
7. Po zakończeniu każdego naboru, w następnym dniu roboczym zostanie utworzona lista rankingowa. Pod uwagę będzie brana data wpływu formularza zgłoszeniowego.
8. Osoby wyłonione do udziału w projekcie od razu przystąpią do procesu IPD. Za monitorowanie postępów w realizacji IPD jest odpowiedzialny doradca klienta, który będzie towarzyszył uczestnikowi przez okres niezbędny do momentu wprowadzenia go na rynek pracy.

**§ 8**

**Zasady uczestnictwa w projekcie pilotażowym**

1. Uczestnik projektu pilotażowego zobowiązany jest do uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia i korzystania z usług doradców w puntach, celem zniwelowania negatywnie wpływających problemów w znalezieniu przez niego zatrudnienia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie pilotażowym przed rozpoczęciem uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia powodującego rezygnację
3. Wycofanie się uczestnika w trakcie udziału w projekcie pilotażowym będzie rozpatrywane indywidualnie - jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w czasie jego trwania nastąpi z przyczyn losowych i przyczyny zostaną udokumentowane i usprawiedliwione, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników bez konsekwencji. W przypadku przerwania z własnej winy ścieżki aktywizacyjnej uczestnik projektu pilotażowego poniesie konsekwencje wynikające z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 9**

**Zakres i zasady realizacji finansowych form wsparcia w ramach aktywizacji**

**zawodowej i staży**

1. W ramach projektu pilotażowego realizowane będą następują finansowe formy wsparcia:
2. Finansowanie kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dla pracodawców.

Cel instrumentu: zachęcenie pracodawców do zatrudniania osób młodych.

Kryteria dostępności instrumentu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach.

Założenia instrumentu:

* maksymalna łączna miesięczna wysokość finansowania kosztów składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wynosi 1 388,74 zł,
* wsparcie wypłacane będzie pracodawcy przez okres maksymalnie następujących po sobie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia,
* wsparcie przewidziano dla 15 osób.

Zasady wypłacania formy wsparcia:

* refundacja składek ZUS będzie zgodna ze stawkami procentowymi składek ZUS należnych od wynagrodzenia, które wynosi maksymalnej 3 600 zł:

składka na ubezpieczenie emerytalne – 19,52% (pracodawca – 9,76%, pracownik – 9,76%),

składka na ubezpieczenie rentowe - 8% (pracodawca – 6,5%, pracownik – 1,5%),

składka na ubezpieczenie chorobowe – 2,45% (pracownik),

składka na ubezpieczenie wypadkowe – nie więcej jak 0,84% (pracodawca),

składka na ubezpieczenie zdrowotne – 9% (pracownik),

* refundacji nie podlega składka na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowników,
* pracodawca będzie mógł ubiegać się o zwrot kosztów opłaconych składek, po tym jak naliczy i wypłaci wynagrodzenie pracownikowi zrekrutowanemu do pracy w ramach projektu pilotażowego oraz opłaci wszystkie pochodne od tego wynagrodzenia (składki ZUS, podatek),
* w przypadku usprawiedliwianej nieobecności pracownika w pracy spowodowanej chorobą, przez pierwsze 33 dni zwolnienia urząd finansuje składki ZUS proporcjonalnie do otrzymanego wynagrodzenia i wyliczonych od niego składek na ubezpieczenia,
* PUP sfinansuje składki ZUS na wniosek pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów,
* pracodawca ubiegający się o sfinansowanie składek ZUS zobowiązany jest złożyć co miesiąc wniosek o ich wypłatę wraz z niezbędnymi dokumentami w terminie do 25 dnia miesiąca po złożeniu deklaracji ZUS za dany miesiąc,
* pracodawca, który ubiega się o sfinansowanie składek ZUS nie może posiadać zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym,
* pracodawca, który zwolni pracownika zatrudnionego w ramach projektu pilotażowego przed upływem zakończenia trwania umowy z urzędem zobowiązany jest do zwrotu sfinansowanych przez PUP składek ZUS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia pierwszej wypłaty środków na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, po tym czasie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie,
* za datę wypłaty przyjmuję się datę wyjścia środków z rachunku bankowego PUP.

Dokumentacja niezbędna do realizacji instrumentu:

* umowa pomiędzy uczestnikiem projektu skierowanym do pracy, a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach,
* wniosek pracodawcy o sfinansowanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od pracownika zatrudnionego w ramach realizacji projektu pilotażowego,
* umowa zawarta pomiędzy pracodawcą, a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach,
* wniosek o sfinansowanie składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od pracownika zatrudnionego w ramach realizacji projektu pilotażowego w danym miesiącu (składany co miesiąc).
1. Bon adaptacyjny.

Cel instrumentu: zniwelowanie deficytów wizerunkowych w procesie adaptacji na stanowiska pracy.

Kryteria dostępności instrumentu: osoby w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach.

Założenia instrumentu:

* wysokość bonu wynosi 900,00 zł,
* wsparcie wypłacone będzie jednorazowo dla uczestnika projektu pilotażowego;
* wsparcie będzie nieopodatkowane dla uczestnika projektu (uwzględnione w Rozporządzeniu Ministra Finansów w spawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
* wsparcie przewidziano dla 40 osób.

Zasady wypłacania formy wsparcia:

* wskazania do przyznania bonu przez uczestnika określa doradca zawodowy lub psycholog,
* bon przeznaczony jest na zakup ubrania do pracy oraz wizyty u fryzjera i/lub kosmetyczki na podstawie wniosku uczestnika projektu pilotażowego,
* bon wypłacany jest z góry w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wypłatę przez uczestnika projektu pilotażowego,
* uczestnik w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania bonu adaptacyjnego rozlicza poniesione wydatki w urzędzie;
* za datę otrzymania bonu przyjmuję się wpływ środków na rachunek bankowy uczestnika projektu,
* wydatki muszą być udokumentowane fakturą/rachunkiem wystawionym na uczestnika projektu pilotażowego
* każdy wyżej wymieniony dokument musi posiadać adnotację „ZAPŁACONO”, albo być potwierdzony potwierdzeniem przelewu z konta bankowego uczestnika projektu,
* niewykorzystane środki podlegają zwrotowi bez odsetek na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach w terminie 5 dni od dnia zakończenia wydatkowania środków,
* bon przeznaczony jest na zakup ubrania uzależnionego od stanowiska pracy,
* bon wykorzystany w sposób nieprawidłowo podlega w całości, podlega wraz z zwrotowi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonym od dnia wypłaty środków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, po tym czasie naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie,
* za datę wypłaty przyjmuję się datę wyjścia środków z rachunku bankowego PUP.

Dokumentacja niezbędna do realizacji instrumentu:

* umowa pomiędzy uczestnikiem projektu a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach;
* wniosek o wypłatę bonu adaptacyjnego,
* rozliczenie poniesionych wydatków.
1. Bon na zatrudnienie opiekuna dziecka/dzieci.

Cel instrumentu: zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 6 dla matki.

Kryteria dostępności instrumentu: kobiety w wieku 18-30 lat, bezrobotne i poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach posiadające dziecko/dzieci do lat 6, których dzieci nie są objęte opieką w placówce typu żłobek, przedszkole.

Założenia instrumentu:

* wysokość bonu wynosi 600,00 zł,
* bon wypłacany jest w okresie pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia matki dziecka;
* warunkiem zawarcia umowy o wypłatę bonu na zatrudnienie opiekunki jest przedłożenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach umowy zawartej między uczestnikiem projektu pilotażowego, a osobą mającą sprawować opiekę nad dzieckiem/dziećmi,
* wsparcie będzie nieopodatkowane dla uczestnika projektu i zatrudnionego opiekuna (uwzględnione w Rozporządzeniu Ministra Finansów w spawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16794311?cm=DOCUMENT) z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.,
* wsparcie przewidziano dla 15 osób.

Zasady wypłacania formy wsparcia:

* bon wypłacany jest przez 3 miesiące,
* uczestnik dostarcza po każdym zakończonym miesiącu oświadczenie o przepracowaniu całego miesiąca do 3 dni roboczych,
* bon wypłacany jest po zakończonym miesiącu i dostarczeniu do urzędu ww. oświadczenia na w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpływu,
* wysokość bonu pomniejszana jest proporcjonalnie o liczbę dni nieprzepracowanych w następujący sposób: 600,00 – (wartość bonu na zatrudnienie opiekunki/liczbę dni pracujących w miesiącu x liczba dni nieprzepracowanych),
* bon wykorzystany w sposób nieprawidłowo podlega w całości, podlega wraz z zwrotowi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonym od dnia wypłaty środków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, po tym czasie naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie,
* za datę wypłaty przyjmuję się datę wyjścia środków z rachunku bankowego PUP

Dokumentacja niezbędna do realizacji instrumentu:

* umowa pomiędzy uczestnikiem projektu a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach,
* wniosek o wypłatę bonu na zatrudnienie opiekuna dziecka/dzieci,
* oświadczenie o przepracowaniu całego miesiąca.
1. W ramach projektu pilotażowego będą realizowane staże.

Cel instrumentu: zdobycie kwalifikacji przez osoby poszukujące pracy, które w obecnym stanie prawnym nie mogą korzystać z finansowego wsparci ze środków Funduszu Pracy.

Kryteria dostępności instrumentu: osoby poszukujące pracy, mieszkające na terenie powiatu proszowickiego, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach.

Założenia instrumentu:

* wysokość stypendiów stażowych będzie ustalona zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* uczestnicy projektu pilotażowego otrzymają stypendium stażowe przez okres 3 miesięcy,
* staże przewidziano dla 30 osób.

Zasady wypłacania formy wsparcia: stypendia stażowe wypłacane na warunkach i zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kwota stypendium stażowego jest zwolniona z podatku dochodowego, zmianie ulega jedynie grupa docelowa – osoby posiadające status osoby poszukującej pracy, posiadające gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych, pobierający rentę socjalną, rentę rodzinna przekraczającą połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Dokumentacja niezbędna do realizacji instrumentu:

* umowa pomiędzy uczestnikiem projektu a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach,
* wniosek o organizację stażu złożony przez zakład pracy;
* umowa trójstronna pomiędzy uczestnikiem projektu pilotażowego, organizatorem stażu a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach.

Uczestnik po zakończeniu stażu, może złożyć wniosek o zwrotu kosztów przejazdu na staż.

Jeżeli osoba będzie dojeżdżać na miejsce stażu samochodem dojazdy zostanie wypłacony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, na podstawie wyliczenia kilometrówki. Jeśli osoba będzie korzystać ze środków komunikacji publicznej, uczestnik projektu musi dostarczyć kilka biletów i wtedy obliczamy kwotę dojazdów, jednak nie więcej jak w wysokości kosztów biletu miesięcznego na danej trasie.

**§ 10**

**Zasady udzielania informacji i promocji projektu pilotażowego**

1. W projekcie pilotażowym zostaną podjęte działania informacyjne poprzez:

- umieszczenie plakatu informacyjnego w miejscu realizacji projektu,

- sporządzeniu informacji na stronie internetowej urzędu,

1. Określone działania w §10 ust. 1 będą zrealizowane zgodnie z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), oraz wydanym na jej podstawie rozporządzaniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określania działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowanie lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. Informacja o projekcie pilotażowym dostępna będzie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń, w mediach społecznościach na profilu Facebooka PUP, a także bezpośrednio udzielana podczas rejestracji młodych bezrobotnych i poszukujących pracy przez każdego doradcy klienta. W poczekalni urzędu zostaną powieszone plakaty oraz umieszczone ulotki informujące o punktach doradczych i finansowych formach wsparcia w projekcie.
3. Informacja o projekcie pilotażowym udzielana będzie przez ośrodki pomocy społecznej znajdujące się w powiecie proszowickim zgodnie z postanowieniami zawartych porozumień, które zobowiązały się do:

- umieszczenia na swojej stornie internetowej informacji o projekcie pilotażowym,

- umieszczenia w swojej siedzibie materiałów informacyjnych o projekcie (plakaty, ulotki),

- przekazywania osobom do 30 r.ż. korzystającym ze wsparcia ośrodków pomocy społecznej informacji o projekcie pilotażowy.

5. W ramach promocji projektu pilotażowego zostaną zakupione gadżety promocyjne, zawierające logo PUP w Proszowicach oraz logo projektu pilotażowego, udostępnione do wykorzystania przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

**§ 11**

**Koszty administracyjne projektu**

1. W ramach kosztów administracyjnych projektu zostaną zakupione materiały biurowe, telefon komórkowy przeznaczony do obsługi punktu w Koszycach, karty telefoniczne/abonament.
2. Koszty administracyjne projektu pilotażowego stanowi prowizja od przelewów bankowych, oraz pozostałe koszty obsługi rachunku bankowego.
3. Do realizacji projektu pilotażowego zostanie wybrany personel administracyjny, który będzie odpowiadał za prawidłową realizacje projektu.
4. Pracownikom za zwiększony zakres obowiązków w związku z realizacją projektu pilotażowego, zostaną przyznane dodatki specjalne, finansowane w ramach kosztów administracyjnych budżetu projektu.
5. Do realizacji projektu zostaną skierowani przez Dyrektora PUP:
* koordynator projektu – odpowiada za sprawną i terminową realizacje projektu, monitorowaniem zaangażowania personelu, promocją projektu, sprawozdawczością;
* specjalista ds. finansów – odpowiada za sporządzanie planów finansowych, monitorowanie wydatków, księgowanie projektu;
* osoby związane z wykonywaniem zadań w ramach projektu – odpowiadają za czynności związane z obsługą finansowych form wsparcia w projekcie.

**§ 12**

**Zmiany w projekcie pilotażowym**

1. O każdej zmianie w zakresie, sposobie oraz harmonogramie realizacji projektu pilotażowego, która jest niezbędna dla uzyskania zamierzonych celów urząd będzie informował na stronie internetowej.
2. Zmiany niniejszego regulaminu wprowadza zarządzeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**.

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu pilotażowego
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu pilotażowego.