

**ZASADY**  
**przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach środków Funduszu Pracy**  
**na podjęcie działalności gospodarczej w 2022 roku**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1100 z późn. zm.);
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380 z późn. zm.);
- 4) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 5) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Proszowickiego
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020r, poz. 176)
- 8) **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020r, poz. 176)
- 9) **Dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- 10) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem a odpowiednio: bezrobotnym lub absolwentem CIS lub absolwentem KIS,
- 11) **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, który złożył wniosek w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

**§ 2**

1. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Dofinansowanie nie może być udzielone na działalność wykluczoną z pomocy - zgodnie z przepisami wskazanymi w pkt 1 tj:
  - a) Sektor rybołówstwa i akwakultury
  - b) Produkcja pierwotna produktów rolnych
  - c) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich
  - d) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
  - e) Sektor drogowy transportu towarów

**§ 3**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, do wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość środków przyznawanych przez Urząd w 2022 roku wynosi 25.000,00zł.

#### § 4

1. Dofinansowanie może być przyznane, jeżeli ubiegający się spełnia warunki określone ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859) oraz niniejszych Zasadach.
2. Urząd zastrzega sobie prawo ustalenia w konkretnym naborze dodatkowych kryteriów określonych w projektach lub programach, z których pochodzi dofinansowanie

### Rozdział II

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 5

1. Bezrobotny, zainteresowany otrzymaniem z Urzędu środków na podjęcie działalności gospodarczej składa Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w określonych przez Urząd terminach (wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad)
2. Terminy naborów podawane są każdorazowo na stronie internetowej Urzędu.
3. Osoby, które w poprzednich naborach złożyły ww. wniosek, jednakże z różnych powodów środków nie otrzymały mogą złożyć wniosek w kolejnych naborach.
4. Do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pozostałe wykazane we wniosku załączniki.
5. Do wniosku o przyznanie dofinansowania na przystąpienie do spółdzielni socjalnej należy dołączyć także:
  - 1) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy na członka oraz do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 2) oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 3) oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
  - 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
  - 5) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn.zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859);
  - 6) oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358);

- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym osoby przystępujące do spółdzielni socjalnej ubiegają się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 8) statut spółdzielni socjalnej.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, tabelach, jednak nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od złożenia. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.
8. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach
9. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
10. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi nie będą rozpatrywane.
11. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej (decyduje data wpływu wniosku).
12. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
  - a) stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej (lokal, deklaracje o współpracy z klientami itp.)
  - b) kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej
  - c) rodzaj planowanej działalności gospodarczej (pomysł, innowacyjność, zapotrzebowanie na rynku)
13. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania (drogą telefoniczną lub pisemną) wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
14. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, po pozytywnej ocenie wniosku o przyznanie środków składa do urzędu pozostałe dokumenty niezbędne do podpisania umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
15. Złożenie wniosku i trwająca procedura przyznawania dotacji nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

## **§ 6**

1. Po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia umowy o przyznanie środków (potwierdzające dochód poręczyciela, sytuację majątkową Wnioskodawcy, zgodę współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela). Szczegóły dot. zabezpieczenia określone są w § 8.

## **Rozdział III**

### **WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA**

## **§ 7**

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS warunków w niej określonych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
  - 2) wydatkowania środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem

- 3) złożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji
  - 4) zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych przez wnioskodawcę środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora wykorzystanych niezgodnie z umową środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków;
  - 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy – poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej i nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania (do okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
  - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.o podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
    - a) do 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu. Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się w podpisanej umowie do dostarczania w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie warunkuje wypłatę środków.
  4. Wypłata środków następuje bezpośrednio na rachunek otrzymującego środki
  5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być wydatkowane zgodnie z głównym kodem PKD podanym we wniosku
  6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone w szczególności na:
    - 1) przejęcie istniejącej działalności lub zakup udziałów lub akcji istniejących podmiotów;
    - 2) opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami, eksploatacyjne (czynsz, prąd, woda, telefon, dzierżawa, paliwo itp.) i inne opłaty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznej, Internetu,) oraz koszty abonamentów, licencji - z wyłączeniem oprogramowania komputerowego z jednorazową opłatą za prawo użytkowania tego programu (tzn. zakup programu komputerowego wraz z licencją);
    - 3) zakup, budowę nieruchomości;
    - 4) remont pomieszczeń funkcjonujących jako obiekty mieszkalne;
    - 5) zakupy w ramach umów leasingu
    - 6) zakupy rzeczy od spokrewnionych, spowinowaconych – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
    - 7) Szkolenia, kursy, seminaria
  5. Finansowanie zakupu środka transportu z dotacji – do wysokości 50% przyznanej dotacji. Dopuszcza się możliwość zwiększenia tego limitu w uzasadnionych sytuacjach (jeżeli środek transportu jest podstawowym narzędziem prowadzonej działalności np. w przypadku przewozu osób taksówkami, usługach asenizacyjnych itp.). W przypadku samochodu oprócz dokumentów księgowych potwierdzających jego zakup (faktura, umowa itp.) należy dostarczyć dowód rejestracyjny (samochód zarejestrowany na otrzymującego środki).
  6. Klasa sprzętu/maszyn i urządzeń (np. komputera, telefonu) oraz jego wartość powinny zależeć od rodzaju planowanej działalności
  7. Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez wnioskodawcę kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z planowaną działalnością oraz do obniżenia zaproponowanych we wniosku cen.
  8. Na środki obrotowe (towar) nie można przeznaczyć więcej niż 50% kwoty przyznanego środków na podjęcie działalności gospodarczej

9. Przy zakupie sprzętu używanego jednostkowa wartość nie może być niższa niż 1000 zł. Należy dostarczyć potwierdzenie opłacenia podatku od czynności cywilno-prawnych. Wartość sprzętu używanego odpowiada cenom rynkowym i jest odpowiednio niższa od ceny sprzętu nowego o równoważnych parametrach.
10. W sytuacji zakupów poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczeń dokumentów ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez NBP.
11. Środki mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej.
12. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
13. Rozliczenie przez wnioskodawcę, z którym zawarto umowę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.
14. Dokonanie wydatków dokumentuje się fakturą lub rachunkiem. W przypadku zakupu sprzętu używanego dopuszcza się umowę cywilnoprawną. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że należność została zapłacona przez kupującego (właściwa adnotacja np. „zapłacone”, „pozostało do zapłaty 0,00zł)
15. Za poniesienie wydatków uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności krętą płatniczą.
16. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania wnioskodawcy, z którym zawarto umowę do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
17. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji lub naruszenia innych warunków umowy, wnioskodawca, z którym zawarto umowę zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
18. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
19. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### **Rozdział IV**

### **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

#### **§ 8**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli ze średnim dochodem brutto w wysokości co najmniej 3 010,00 zł miesięcznie z trzech ostatnich miesięcy (lub jeden poręczyciel osiągający dochód 3.700,00zł) i dochód ten nie jest przedmiotem zajęcia w postępowaniu: egzekucyjnym, sądowym lub administracyjnym.
3. W przypadku blokady rachunku bankowego kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać minimum wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za dwa lata i zostać ustanowiona na czas nieokreślony. Warunki blokady powinny być zgodnie z wzorem wydanym przez Urząd.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
5. Ostateczną decyzję w sprawie sposobu zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.
6. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),

- 2) osoba, która udzieliła już poręczenia do niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- 3) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową).
7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika ustanawiany jest wyłącznie w sytuacji, gdy Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości o łącznej wartości rynkowej przekraczającej wysokość przyznanych środków
8. Dochody poręczyciela, sytuacja majątkowa wnioskodawcy badane są na podstawie składanych oświadczeń.
9. Zabezpieczenie w formie weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczyciela w formie złożonego oświadczenia
10. Zgody współmałżonków nie wymaga się w przypadku posiadania przez małżeństwo rozdzielności majątkowej.

#### **§ 9**

1. Prawidłowość wykorzystania przyznanych środków monitorują upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli we wskazanym przez wnioskodawcę miejscu działalności gospodarczej, której celem jest sprawdzenie prawidłowości wykorzystania przyznanych środków.
3. Otrzymane dofinansowanie należy wydatkować w terminie od dnia wpływu środków na konto wnioskodawcy do dnia określonego w umowie o dofinansowanie.

### **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS po uzgodnieniu z Dyrektorem w formie pisemnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowego zwrotu całości lub części przyznanych środków w razie wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania umowy.
5. Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników, oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy ponosi wnioskodawca.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z urzędem w ustalonym terminie. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków.
7. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny
- 2) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022r.